

RECLAMO / SEGNALEZIONE

A _____

(da imbucare nell'apposita cassetta, anche in forma anonima)

Modulo per la presentazione di reclami, segnalazioni e suggerimenti**Tipo di comunicazione:** Reclamo ☐ Segnalazione ☐ Suggerimento ☐**Argomento:**☐ Informazione e modulistica☐ Salute e/o Sicurezza☐ Attività lavorative☐ Condizioni di lavoro☐ Altro☐ _____**Descrizione dei fatti, luoghi e tempi oggetto della segnalazione, eventuali richieste e/o suggerimenti**

Dati (non obbligatori):

Nome: _____ Data: _____

Cognome: _____ Firma: _____

L'Azienda invierà una risposta scritta al promotore solo nel caso di presentazione di un reclamo in forma non anonima, diversamente la risposta sarà affissa presso la bacheca aziendale.

Nota Bene: Da Imbucare nella "CASSETTA DEI RECLAMI" situata sul luogo di lavoro. Il soggetto che effettua il reclamo/segnalazione può inviarlo, se ritenuto opportuno, all'Ente che ha certificato che l'azienda è conforme ai principi della norma SA8000:2014 e/o all'organismo centrale SAI. di seguito i recapiti:

- Ente di certificazione SI CERT: reclamisa8000@sicert.net
- Social Accountability International: 220 East 23rd Street, Suite 605
New York, NY 10010 Phone: 212-684-1414, Fax: 212-684-1515
Email: info@sa-intl.org